

सूचना अधिकार व शासकीय प्राधिकारियों के दायित्व (सूचना अधिकार अधिनियम, 2005)

I) संगठन का विवरण, प्रकार्य एवं उत्तरदायित्व

अ) संगठन का विवरण:

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केन्द्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
(वस्त्र मंत्रालय - भारत सरकार),
पी.बी.सं. 44, थली रोड,
होसूर - 635 109,
जिला कृष्णागिरि,
तमिल नाडु।

ब) प्रकार्य

अधिदेश

- सभी रेशम जननद्रव्यों के अन्वेषण, संग्रहण, पुरःस्थापना एवं संरक्षण।
- रेशम जननद्रव्य संसाधनों का राष्ट्रीय परिग्रहण तथा पंजीकरण।
- सभी आगामी और बहिर्गामी जननद्रव्य संसाधनों का संगरोध और पादप प्रमाणीकरण।
- सभी रेशम जननद्रव्य संसाधनों का लक्षण वर्णन, मूल्यांकन और सूचीबद्धकरण।
- जननद्रव्य से संबंधित अंतर एवं अंतःसंगठनात्मक अनुसंधान गतिविधियों में सहयोग।
- जननद्रव्य संसाधन प्रबंधन पर प्रशिक्षण देना।
- देश के जननद्रव्य उपयोग को बढ़ावा देना।
- सभी रेशम जननद्रव्य संसाधनों का अंतर एवं अंतर्राज्यिक आपूर्ति और विनिमय का समन्वयन।
- रेशम जननद्रव्य संसाधनों को विलुप्त होने से संरक्षित करना एवं भावी पीढ़ियों के लिए इस तरह के राष्ट्रीय संपत्ति की रक्षा करना।

गतिविधियाँ

- शहत्त एवं रेशमकीट जननद्रव्य का अन्वेषण, संग्रहण तथा पुनःस्थापित करना।
- आनुवंशिक संसाधनों के उपयोग को प्रोत्साहित करने हेतु जननद्रव्य संग्रहणों का लक्षण वर्णन, वर्गीकरण, प्रारंभिक मूल्यांकन तथा सूचीबद्ध करना।
- रेशम आनुवंशिक संसाधनों के राष्ट्रीय परिग्रहण एवं दीर्घकालिक राष्ट्रीय भंडार के रूप में सेवा प्रदान करना।
- महत्वपूर्ण जननद्रव्य संसाधनों के पंजीकरण तथा उद्भूत केंद्र के लिए केंद्रक अभिकरण के रूप में कार्य करना।

II अधिकारियों तथा कर्मचारियों के अधिकार कर्तव्य व उत्तरदायित्व

क्र.स.	पदनाम	संख्या	प्रभाग	कर्तव्य व उत्तरदायित्व
1.	प्रभारी निदेशक	1	अनुसंधान केन्द्र का प्रधान	केन्द्र के कार्यपालक प्राधिकारी, केन्द्र की परियोजनाओं व गतिविधियों का कार्यान्वयन तथा आहरण व वितरण अधिकारी।
2.	वैज्ञानिक -डी	4	रेशमकीट प्रभाग	रेशमकीट जननद्रव्य प्रबंधन के अतर्गत अनुसंधान / तकनीकी कार्य का कार्यान्वयन तथा अनुरक्षण
3.	वैज्ञानिक -डी	1	शहतूत प्रभाग	शहतूत जननद्रव्य प्रबंधन के अतर्गत अनुसंधान / तकनीकी कार्य का कार्यान्वयन तथा अनुरक्षण
4.	वैज्ञानिक -डी (आर एवं एस)	1	धागाकरण अनुभाग	कोसोत्तर विशेषकों तथा रेशमकीट जननद्रव्य संसाधनों के रेशम गुणों हेतु अनुसंधान कार्य का संचालन।
5.	वैज्ञानिक -सी	0	शहतूत प्रभाग	शहतूत जननद्रव्य प्रबंधन के अतर्गत अनुसंधान कार्य का संचालन, संकलन, लक्षणवर्णन, संरक्षण तथा मूल्यांकन।
6.	वैज्ञानिक -सी	1	रेशमकीट प्रभाग	रेशमकीट जननद्रव्य प्रबंधन, संग्रह, लक्षण वर्णन, संरक्षण एवं मूल्यांकन पर अनुसंधान करना।
7.	वैज्ञानिक -बी	1	रेशमकीट प्रभाग	रेशमकीट जननद्रव्य प्रबंधन, संग्रह, लक्षण वर्णन, संरक्षण एवं मूल्यांकन पर अनुसंधान करना।
8.	जूनियर रिसर्च फेलो	1	शहतूत प्रभाग	शहतूत जननद्रव्य पर अनुसंधान के क्षेत्र में सहयोग देना।
9.	तकनीकी कर्मचारी	1	शहतूत/ रेशमकीट प्रभाग तथा धागाकरण अनुभाग	अनुसंधान कार्य में सहायता तथा तकनीकी कार्य का निष्पादन।
10.	सहायक निदेशक (प्रशासन व लेखा)	0	प्रशासन	केन्द्र के प्रशासनिक कार्य में निदेशक महोदय को सहयोग करना।
11.	सहायक निदेशक (संगणक)	1	संगणक अनुभाग	संगणक संबंधित मामलों की देखभाल करना।

12.	सहायक निदेशक (सांख्यिकी)	0	सांख्यिकी अनुभाग	रेशमकीट एवं शहतूत जननद्रव्य डेटा हेतु सांख्यिकीय विश्लेषण करना।
13.	प्रशासनिक कर्मचारी	13	प्रशासन अनुभाग	प्रशासनिक कार्यों का निष्पादन।
	कुल वैज्ञानिक / अधिकारी/ कर्मचारी	30		
14.	प्रक्षेत्र कामगार	31	शहतूत/ रेशमकीट प्रभाग तथा धागाकरण अनुभाग	शहतूत एवं रेशमकीट जननद्रव्य प्रबंधन से संबंधित शारीरिक श्रम कार्य करना।

I) पर्यावेक्षण एवं उत्तरदायत्व समेत निर्णय प्रक्रिया का अनुसरण।

- केन्द्रीय रेशम बोर्ड के स्तर पर: अनुसंधान समन्वय समिति (आरसीसी)
- संस्थान के स्तर पर: अनुसंधान सलाहकार समिति (आरएसी) व अनुसंधान परिषद (आरसी)

पर्यावेक्षण के माध्यम

- निदेशक, वैज्ञानिक-डी,
- वैज्ञानिक -सी/वैज्ञानिक -बी अधिकारीगण कार्य का निष्पादन व पर्यावेक्षण कर रहे हैं।

IV) कर्तव्यों का निर्वाह करने हेतु निर्धारित मानक केरेबो के स्तर पर

- अनुसंधान समन्वय समिति (आरसीसी) जो वर्ष में दो बार आयोजित की जाती है, संस्थान के प्रकार्यों की समीक्षा /सिफारिश / मार्गदर्शन प्रदान करती है।

संस्थान के स्तर पर

असस जो वर्ष में दो बार आयोजित की जाती है, (सामान्यतः आरसीसी से पहले) संस्थान के कार्य की समीक्षा करती है तथा अनुसंधान परियोजनाओं के कार्यान्वयन के संबंध में सिफारिश / मार्गदर्शन प्रदान करती है।

आर सी, वर्ष में दो बार की जाती है, परियोजनाओं के क्रमानुसार प्रगति की समीक्षा करती है तथा इसके अतिरिक्त आर सी सी व असस द्वारा की गई सिफारिशों / निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की भी समीक्षा करती है। नई परियोजनाओं का अनुसंधान परिषद के स्तर पर आरम्भ करने से पहले विस्तृत विचार विमर्श किया जाता है। तत्पश्चात परियोजनाओं पर असस में विचार विमर्श कर तथा अपेक्षित सुधारों का समावेशन कर केरेबो को अनुमोदन हेतु प्रेषित किया जाता है।

V) इसके अधीन अधिकार प्रदत्त नियम, विनियम, अनुदेश नियमावली व अभिलेख अथवा अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा प्रकारों के निर्वहन में प्रयोग।

ए) प्रशासन

- सामान्य प्रशासन व लेखा हेतु केन्द्रीय रेशम बोर्ड द्वारा अपनाए गए सीसीएस (सीसीए) नियमों का पालन किया जाता है।
- सामान्य प्रशासन, तकनीकी कार्य, भंडार सामग्री की खरीद तथा सतर्कता मामलों के संबंध में समय समय पर केन्द्रीय रेशम बोर्ड द्वारा जारी किए गए विशिष्ट अनुदेशों / आदेशों का पालन किया जाता है तथा प्रलेख सुरक्षित रखे जाते हैं।
- प्रशासन से संबंधित प्रलेखों तथा परिसम्पत्तियों का अनुरक्षण प्रशासनिक अनुभाग द्वारा किया जाता है तथा इसकी लेखा परीक्षा आंतरिक लेखा- परीक्षा दल व महालेखापरीक्षा द्वारा की जाती है।

बी) तकनीकी

- केरेबो को अनुसंधान परियोजनाओं की तिमाही / अर्धवार्षिक तथा वार्षिक रिपोर्ट एमआईएस प्रपत्र में नियमित रूप से प्रस्तुत की जाती हैं।
- अनुसंधान कार्य / परियोजनाओं की प्रगति को अभिलेखित / प्रलेखित व सुरक्षित रखा जात है। इसके अतिरिक्त संस्थान का अर्धवार्षिक सूचना - पत्र तथा वार्षिक प्रतिवेदन का प्रकाशन किया जाता है तथा उसे जानकारी हेतु परिचालित किया जाता है तथा अभिलेख प्रयोजन हेतु उसे सुरक्षित रखा जाता है।
- वैज्ञानिकों द्वारा वैज्ञानिक व तकनीकी जर्नलों में उनकी अनुसंधान अपलब्धियां नियमित रूप से प्रकाशित की जाती हैं।
- आरसीसी / आरएसी /आरसी द्वारा दी गई सिफारिशों / सुझावों / मार्गदर्शन का प्रलेखन किया जाता है।
- केन्द्र रेशम - अनुवंशिक संसाधनों से संबंधित परिसंवाद की कार्यवाहियों / सूचीपत्रों / तथा अन्य तकनीकी दस्तावेजों का प्रकाशन करता है।

VI) इसके अथवा इसके नियंत्रण के अंतर्गत रखे गए दस्तावेजों के प्रकारों का विवरण

क्रम सं.	अनुभाग	दस्तावेजों के प्रकार	वर्ग
1)	प्रशासन	प्रत्राचार, कार्यलय टिप्पणिया, आदेशों, जापनों, प्रलेखों, प्रतिवेदनों, विवरणों, वाउचरों	स्थापना, भंडार, लेखा, भवन, क्रय, रसायनों का अयात, उर्वरक, सार्वजनिक नीलामी, शहतूत कलमों, राजभाषा कार्यान्वयन समिति, पुस्तकालय तथा अन्य कार्य
2)	तकनीकी	अनुसंधान समन्वय समिति की कार्यवाही	केरेबो के निर्णय
		अनुसंधान सलाहकार समिति की कार्यवाही	केरेजसंके के कार्य की समीक्षा
		अनुसंधान परिषद की कार्यवाही	आंतरिक समीक्षा
		केरेजसंके के प्रकाशन	प्रचार / तकनीकी

VII) परामर्श हेतु उपलब्ध मामलों के संबंध में की जाने वाली व्यवस्था का विवरण
अथवा उसकी कार्यान्वयन

केरेबो के मार्गदर्शन के अनुसार रेशम आनुवंशिक संसाधनों का प्रबंधन किया जाता है। जनद्रव्य की आपूर्ति / पंजीकरण आदि हेतु विभिन्न समितियों ने गठन की गई हैं। प्रारंभ में केरेबो द्वारा गठित तकनीकी समितियों ने शहतूत व रेशमकीट जननद्रव्य प्रबंधन हेतु कार्यविधियों तथा मानकों का प्रतिपादन किया है।

VIII) उसके अंश के रूप में अथवा सलाह के प्रयोजन हेतु दो अथवा अधिक व्यक्तियों से गठित किए गए बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक सार्वजनिक रूप में प्राप्त है अथवा दस प्रकार की बैठकों के कार्यवृत्त सार्वजनिक हेतु प्राप्य है अथवा नहीं, का कारण।

- i) निकाय का रूप: अनुसंधान सलाहकार समिति
प्रयोजन: अनुसंधान परियोजना कार्य की समीक्षा
उक्तियाँ : जन साधारण हेतु अप्राय है।

अध्यक्षा :

डॉ. चंडीश. आर. बल्लाल
निदेशक, राष्ट्रीय कृषि कीट संसाधन ब्यूरो
पी.बी. नं. 2491, एच.ए. फार्म पोस्ट
बेल्लारी रोड
बेंगलूरु - 560 024
फैक्स: 080 - 23411 9 61
दूरभाष: 23414220, 23511 99 8 (एक्सटेंशन 321)
ई-मेल: directornbair@gmail.com

सदस्य:

डॉ. के.एस. वरप्रसाद
परियोजना निदेशक (सेवानिवृत्त)
तिलहन अनुसंधान निदेशालय
राजेंद्रनगर
हैदराबाद - 500 030
ई-मेल: prasadksv@gmail.com

डॉ. बी. शरत बाबू

प्रभारी अधिकारी
एनबीपीजीआर क्षेत्रीय स्टेशन,
एआरआई कैंपस, राजेंद्रनगर
हैदराबाद -500 030
ईमेल: sarath60@yahoo.com, bsarathbabu@nbpgr.ernet.in
फोन: 040 24015478 (कार्यालय), 040 24014072 (फैक्स)

डॉ. मोधुमिता दासगुप्ता

वैज्ञानिक - एफ
वन आनुवंशिकी एवं पेड़ प्रजनन संस्थान (आईसीएफआरई)
पी.बी. सं. 1061, आर.एस. पूरम पीओ।
कोयम्बटूर - 641 002
फोन: 0422 2484123, 2484100
ईमेल: ghoshm@idre.org, gmodhumita@gmail.com

डॉ. कालिदास मंडल

निदेशक (तक.)
केन्द्रीय रेशम बोर्ड
बेंगलुरु।

सदस्य-संयोजक

डॉ. सतीश वर्मा
प्रभारी निदेशक
केरेजसंके, होसूर।

आमंत्रित व्यक्ति

डॉ. अब्राहम वर्गीज़
निदेशक (सेवानिवृत्त)
एबीएआईआर, सं। 139, 2 मेन रोड
डोमलूर II स्टेज
बेंगलुरु
ई-मेल: abraham.avergis@gmail.com

ii) निकाय का रूप : अनुसंधान परिषद

प्रयोजन : अनुसंधान परियोजनाओं की आंतरिक समीक्षा

उक्तियाँ : जन साधारण हेतु अप्राप्य केवल संबंधित वैज्ञानिकों को मार्गदर्शन प्रदान करने हेतु

अध्यक्ष:

प्रभारी निदेशक
केंद्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केंद्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
होसूर - 635 109

सदस्य-संयोजक:

वैज्ञानिक-डी
केंद्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केंद्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
होसूर - 635 109

iii) निकाय का रूप : जननद्रव्य पंजीकरण समिति

प्रयोजन : रेशम जननद्रव्य का पंजीकरण

उक्तियाँ : जन साधारण हेतु अप्राप्य

अध्यक्ष:

निदेशक (तक.)
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
बेंगलूरु - 560 068

सदस्य- संयोजक:

निदेशक
केन्द्रीय तसर अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
रांची।

निदेशक

केन्द्रीय मुगा और ईरी अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
लदोईगढ।

आवश्यकतानुसार विशेषज्ञ :

पादन प्रजनन अथवा कीट प्रजनन अथवा पादप रोगविज्ञान अथवा कीटविज्ञान से
संबंधित आमंत्रित वैज्ञानिक

सदस्य- संयोजक:

प्रभारी निदेशक
केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केंद्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
होसूर - 635 109

II) निकाय का रूप : जननद्रव्य आपूर्ति समिति

प्रयोजन : माँग किए गए रेशम जननद्रव्य की आपूर्ति का अनुमोदन
उक्तियाँ: जन साधारण हेतु अप्राप्य केवल प्राधिकृत संस्थानों हेतु माँग किए
गए रेशम जननद्रव्य की आपूर्ति।

अध्यक्ष:

प्रभारी निदेशक
केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केंद्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
होसूर - 635 109

सदस्य

निदेशक (तक.)
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
बेंगलूरु - 560 068

वैज्ञानिक - डी

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केंद्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
होसूर - 635 109

सदस्य- संयोजक:

वैज्ञानिक - डी (रेशमकीट)
केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केंद्र,
केन्द्रीय रेशम बोर्ड,
होसूर - 635 109

IX) अधिकारियों व कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रम सं	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वर्ग	केरेबो में प्रवेश करने का दिनांक	केरेजसंके में प्रवेश करने का दिनांक
	वैज्ञानिक				
1	डॉ. सतीश वर्मा	प्रभारी निदेशक			
2	डॉ. डी. एस. सोमप्रकाश	वैज्ञानिक - डी			02.07.2018
3	डॉ. गीता. एन. मूर्ति	वैज्ञानिक - डी		19.10.1990	02.06.2016
4	डॉ. एम. महेश्वरी	वैज्ञानिक-डी			08.05.2017
5	श्रीमती. जी. पुनितावती	वैज्ञानिक-डी			02.07.2018
6	डॉ. जमीला खातून	वैज्ञानिक-डी			02.07.2018
7	डॉ. एस. मासिलामनी	वैज्ञानिक-डी			19.06.2018
8	डॉ. जी.लोकेश	वैज्ञानिक - सी		03.05.2010	22.06.2016
9	श्री.जी. थनवेन्दन	वैज्ञानिक - बी		22.02.2016	22.02.2016
	अधिकारी				
10	श्री. एस. सेकर	स. नि. (संगणक)		21.04.1994	21.04.1994
11	श्री. एम. जगजीवन	स. नि. (प्र व ले)		21.05.1982	01.06.2016
	तकनीकी कर्मचारी				
12	श्री. जे.वी. नटराजा	तक. सहा.		20.08.1984	01.07.2010
13	श्री. ए. सत्यमूर्ति	तक. सहा.			03.06.2017
14	श्री. टी. विजय कुमार	तक. सहा.		30.11.1977	01.06.2005

15	श्री.जी. चिन्नावेकटप्पा	तक. सहा.		20.11.1980	01.06.2016
16	श्री. आर. पुगलेन्दी	तक. सहा.		08.04.1992	12.01.1996
17	श्रीमती. आयशा सिद्दीकी	क्षेत्र सहायक		28.06.2016	28.06.2016
	प्रशासनिक कर्मचारी				
18	श्री. एम. विजय कुमार	कनिष्ठ अभियंता		07.02.1994	06.05.2002
19					
20					
21	श्री. बैरवा नरेन्द्र कुमार मोहरीलाल	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक		01.11.2010	01.11.2010
22	श्रीमती.श्रीबा. वी. एस/	क. अनुवादक (हिंदी)		17.11.2011	17.11.2011
23	श्रीमती. एम. मेरी चित्रा	सहायक अधीक्षक (प्रशासन (12.06.2017
24					
25	श्रीमती. एम. जोति	उच्च श्रेणी लिपिक		29.12.1999	16.11.2007
26	श्रीमती. पी. एलिजाबथ रानी	उच्च श्रेणी लिपिक		01.07.2005	01.07.2005
27	श्री. पी.नागदुरै	कर्मचारी कार चालक (ग्रे. II)		17.01.1994	17.01.1994
28	श्री. जे. सेल्व कुमार	कर्मचारी कार चालक (ग्रे. II)		27.01.1994	27.01.1994
29	श्री. ए. सुब्रमणि	सहायक तकनीशियन		01.02.1995	01.02.1995
30	श्री. एम. मुनिराजू	मल्टी-टास्किंग स्टाफ		21.05.1991	01.06.2016
31	श्री. वी. गोपाला	मल्टी-टास्किंग स्टाफ			22.05.2017
	जूनियर रिसर्च फेलो				
32	श्री. एन. बूपति	जेआरएफ			

X) प्रत्येक अधिकारियों तथा कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले मासिक पारिश्रमिक, अधिनियम में निर्धारित प्रतिपूरक भत्ते सम्मिलित हैं।

क्रम सं	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन (जुलाई 2017 से)
1	डॉ. सतीश वर्मा	प्रभारी निदेशक	123100
2	डॉ. डी. एस. सोमप्रकाश	वैज्ञानिक - डी	
3	डॉ. गीता. एन. मूर्ति	वैज्ञानिक - डी	99800
4	डॉ. एम. महेश्वरी	वैज्ञानिक-डी	99800
5	श्रीमती. जी. पुनितावती	वैज्ञानिक-डी	
6	डॉ. जमीला खातून	वैज्ञानिक-डी	
7	डॉ. एस. मासिलामनी	वैज्ञानिक-डी	

8	डॉ. जी.लोकेश	वैज्ञानिक - सी	71800
9	श्री.जी. थनवेन्दन	वैज्ञानिक - बी	57800
10	श्री. एस. सेकर	स. नि. (संगणक)	80900
11	श्री. एम. जगजीवन	स. नि. (प्र व ले)	73200
12	श्री. जे.वी. नटराजा	तक. सहा.	62200
13	श्री. ए. सत्यमूर्ति	तक. सहा.	58600
14	श्री. टी. विजय कुमार	तक. सहा.	58600
15	श्री.जी. चिन्नावेकटप्पा	तक. सहा.	58600
16	श्री. आर. पुगलेन्दी	तक. सहा.	56900
17	श्रीमती. आयशा सिद्दीकी	क्षेत्र सहायक	22400
18	श्री. एम. विजय कुमार	कनिष्ठ अभियंता	64100
19	श्री. बैरवा नरेन्द्र कुमार मोहरीलाल	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक	43600
20	कु.शीबा. वी. एस	क. अनुवादक (हिंदी)	42300
21	श्रीमती. एम. मेरी चित्रा	सहायक अधीक्षक (प्रशासन)	46800
22	श्रीमती. एम. जोति	उच्च श्रेणी लिपिक	34300
23	श्रीमती. पी. एलिजाबथ रानी	उच्च श्रेणी लिपिक	30500
24	श्री. पी.नागदुरै	कर्मचारी कार चालक (ग्रे. II)	39200
25	श्री. जे. सेल्व कुमार	कर्मचारी कार चालक (ग्रे. II)	39200
26	श्री. ए. सुब्रमणि	सहायक तकनीशियन	33000
27	श्री. एम. मुनिराजू	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	33000
28	श्री. वी. गोपाला	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	32000

XI) इसके प्रत्येक अभिकरण हेतु आबंटित बजट, जिसमें सभी योजनाओं का विवरण निर्दिष्ट है, प्रस्तावित व्यय तथा संवितरण की रिपोर्ट (रु. लाखों में)

वर्ष	व्यय का मुख्य शीर्ष	प्राप्त जीआईए (रु.)	व्यय (रु.)	सौंपे गए (रु.)
2014-15	प्लन जर्नरल	9075792	7994247	1081545
	प्लान कैपिटल	5310000	5161721	148279
	गैर योजना (एन पी)	34074808	34021819	52989
	कुल	48460600	47177787	1282813
2013-14	प्लन जर्नरल	11964553	6619153	5345000

	प्लान कैपिटल	5367623	3944670	1422953
	गैर योजना (एन पी)	38154431	38154431	0
	कुल	55486607	48718654	6767953
2012-13	प्लान जर्नरल	3969000	3920343	48657
	प्लान कैपिटल	1070000	951715	118285
	गैर योजना (एन पी)	36430000	34714879	1715121
	कुल	41469000	39586937	1882063

XII) आर्थिक सहायता कार्यक्रम लागू करने का ढंग, आबंटित राशि तथा उक्त कार्यक्रमों के लाभार्थियों का विवरण

यह केन्द्र आर्थिक सहायता से संबद्ध तथा क्षेत्र संबंधित प्रौद्योगिकी कार्यक्रम का अंतरण नहीं करता है।

XIII) सुविधा लाभार्थी, अनुज्ञा पत्र तथा इसके द्वारा स्वीकृत प्राधिकारों का विवरण

शून्य

XIV) लघुकृत इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्धता हेतु तथा उपलब्ध रूप में सूचना का विवरण।

क्रम सं.	इलेक्ट्रॉनिक रूप का प्रकार	विवरण
1	केरेजसंके वेबसाइट (www.csgrc.res.in)	केरेजसंके, होसूर के कार्यकलापों व गतिविधियों की सूचना संनिहित है।
2	एमजीआईएस डाटाबेस	शहतूत जननद्रव्य सूचना प्रणाली
3	एसजीआईएस डाटाबेस	रेशमकीट जननद्रव्य सूचना प्रणाली
4	सूची पत्र	प्रत्येक शहतूत व रेशमकीट अभिगमों के लक्षणवर्णन व मूल्यांकन डाटा तथा पासपोर्ट डाटा

XV) नागरिकों को सूचना प्राप्त करने हेतु सुविधाएं, जिसमें पुस्तकालय अथवा पठन कक्ष का कार्य समय उल्लेखित है, का विवरण

क्रम सं.	इलेक्ट्रॉनिक रूप का प्रकार	विवरण
1	सूचना प्रभाग	इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के द्वारा शहतूत व रेशमकीट जननद्रव्य की सूचना कार्य - समय: 9.30 पूर्वा. से 5.00 अप. बजे तक

2	पुस्तकालय	पुस्तक व जर्नल सभी कार्य दिवस कार्य - समय: 9.30 पूर्वा. से 5.00 अप. बजे तक
3	संग्रहालय	रेशम- जैव विविधता का प्रदर्शन जन साधारण हेतु सभी कार्य दिवसों में खुला रहता है कार्य - समय: 9.30 पूर्वा. से 5.00 अप. बजे तक

XVI) शासकीय सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण।

डॉ. सतीश वर्मा **प्रभारी निदेशक**

XVII) ऐसी अन्य जानकारी जो निर्धारित की जा सकती है

- यह केंद्र शहतूत व रेशमकीट आनुवंशिक संसाधनों का परिरक्षक है तथा केरेबो के अन्य अनुसंधान संस्थानों तथा राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो, आई सी एस आर, सी डी एफ डी, डीबीटी आदि के साथ सहयोगात्मक कार्य का संचालन करता है।
- इस केंद्र के वैज्ञानिक, देश के विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में उपलब्ध शहतूत आनुवंशिक संसाधनों का संवेक्षण करते हैं तथा अध्ययन, 727 शहतूत नमूने संकलित किए गए हैं। वे विश्वविद्यालयों / महाविद्यालयों / अनुसंधान संस्थानों में आयोजित वैज्ञानिक सम्मेलनों में भाग लेते हैं। रेशम उत्पादन विभाग, तमिल नाडु सरकार द्वारा कर्मचारियों / कृषकों हेतु आयोजित प्रशिक्षण में इस केन्द्र द्वारा योगदान किया जाता है।

02.01.2019 को अध्ययनित किया गया है।