

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केन्द्र, होसूर

Central Sericultural Germplasm Resources Centre, Hosur

दौरे के लिए यात्रा भत्ता अग्रिम के लिए आवेदन / Application for advance for TA on tour

सेवा में / To

निदेशक / The Director
केरजसंके / CSGRC,
होसूर / HOSUR..

महोदय / महोदया / Sir / Madam,

मुझे अपना निम्नलिखित अंतिम दौरा कार्यक्रम अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करना है:

I am to furnish my following tentative tour programme for kind perusal and approval.

- 1 नाम / Name :
- 2 पदनाम / Designation :
- 3 स्थाई / अस्थायी / Permanent / Temporary :
- 4 कार्यालय / अनुभाग का नाम जहाँ कार्यरत है /
Office / Section in which working :
- 5 मूल वेतन / Basic Pay :
- 6 ग्रेड वेतन / Grade Pay :
- 7 यात्रा कार्यक्रम / Tour Programme :

प्रस्थान / Departure			आगमन / Arrival			यात्रा की रीती / Mode of Journey	दूरी Distance	भाडा Fare
स्थान Station	दिनांक Date	समय Time	स्थान Station	दिनांक Date	समय Time			

- 8 दौरा करने का उद्देश्य / Purpose of Tour :
- 9 दैनिक भत्ता के लिए हकदारी / Daily Allowance
Entitlement
विकल्प / Option I: दिनांक 17.04.1998 के यात्रा भत्ता
नियमों के अनुसार पुराने दैनिक भत्ते का दर
विकल्प / Option II: छठे वेतन आयोग के अनुसार /As
per 6th Pay Commission
- 10 अग्रिम की राशि (यदि अपेक्षित हो) /
Amount of advance (if required) :
- 11 पूर्व अग्रिम का समायोजन हो गया है या नहीं /
Whether earlier advance is settled or not :

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण सही हैं। / I declare that the particulars furnished above are correct.

स्थान / Station :

भवदीय/ Yours faithfully

दिनांक /Date :

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Govt. Servant