

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केन्द्र, केन्द्रीय रेशम बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Sericultural Germplasm Resources Centre, Central Silk Board,
Ministry of Textiles, Govt. of India

समायोजन बिल / ADJUSTMENT BILL

प्रतिपूर्ति बिल / REIMBURSEMENT BILL

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा निम्नलिखित विवरणानुसार इस केन्द्र में दिनांक _____ को आयोजित _____ के संबंध में दिनांक _____ को मुझे प्रदत्त किए गए विभागीय अग्रिम रु. _____ में से रु. _____ उपगत किया गया है।

Certified that I have incurred an expenditure of _____ out of Departmental Advance of _____ paid to me on _____ in connection with _____ conducted on _____ at this centre as per details given below.

क्रम.सं. Sl. No.	वाउचर सं व दिनांक / Vr. No. & Date	व्यय का वितरण / Details of Expenditure	राशि / Amount

मुझे प्रदत्त किए गए अग्रिम की राशि / Amount of advance paid to me on date: रु. /Rs.

उक्त प्रयोजन हेतु उपगत की गई राशि / Expend. Incurred for the above purpose रु. /Rs.

अग्रिम की राशि/ अतिशय खर्च / Balance of Advance / Excess spent रु. /Rs.

मुझे प्रदत्त किए गए अग्रिम के संदर्भ में कृपया मुझे, मेरे द्वारा उपगत अतिशय खर्च की प्रतिपूर्ति एवं अग्रिम का समायोजन किया जाए।

Excess expenditure of Rs. _____ incurred by me against advance may please be reimbursed to me and settle the advance.

भवदीया / Yours faithfully,

हस्ताक्षर / SIGNATURE :

नाम / NAME :

पदनाम/ DESIGNATION :

दिनांक / Date :

केरजसंके, होसूर / CSGRC, Hosur.

कार्यालय प्रयोजन हेतु / FOR OFFICE USE

से.केरेबो/जसेके/ No. CSB/ GRC/

दिनांक / Date:

रु. _____ (रूपये) _____ मात्र)

भुगतान हेतु पारित किया गया / वसूली हेतु ग्रहण किया गया / समायोजन हेतु ग्रहण किया गया ।

Passed for payment/admitted for recovery/admitted for adjustment for Rs. _____ Rupees _____)

निदेशक / DIRECTOR