

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केन्द्र CENTRAL SERICULTURAL GERMPASM RESOURCES CENTRE
केन्द्रीय रेशम बोर्ड CENTRAL SILK BOARD
वस्त्र मन्त्रालय - भारत सरकार MINISTRY OF TEXTILES - GOVT, OF INDIA
पोस्ट बॉक्स - 44, थली रोड POST BOX NO.44, THALLY ROAD
होसुर - 635 109 HOSUR - 635 109

बीमारी छुट्टी/अर्जित छुट्टी के लिए आवेदन -पत्र
APPLICATION FOR SICK LEAVE/EARNED LEAVE

1. आवेदक का नाम
Name of the Applicant
2. स.मा.फा.का.
Whether TSWF
3. सम्बद्ध अनुभाग Section to which attached
4. छुट्टी का स्वरूप / Nature of Leave
5. छुट्टी की अवधि और तिथि/याँ
जिनके लिए आवेदन किया गया
Period of leave and date for which applied
6. कारण / Reason

आवेदक का हस्ताक्षर Signature of Applicant
(तिथि सहित with date)

कार्यालय के प्रयोग हेतु / For Office Use

7. खाते में बीमारी छुट्टी / अर्जित छुट्टी के दिनों की सं.
No. of days in Sick Leave/Earned Leave at credit
8. आसन्न अधिकारी की अभ्युक्तियाँ या सिफारिश
Remarks or recommendation of the Immediate Officer
. दिनों के लिए छुट्टी संस्तुत / असंस्तुत
Leave for days recommended / not recommended

हस्ताक्षर (तिथि सहित) Signature (with date)
पदनाम Designation

9. छुट्टी प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश
Orders of the Competent Authority to grant leave

हस्ताक्षर (तिथि सहित) Signature (with date)
पदनाम Designation

