

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केन्द्र
केन्द्रीय रेशम बोर्ड
वस्त्र मंत्रालय
पोस्ट बॉक्स सं.44, थली रोड
होसूर - 635 109

CENTRAL SERICULTURAL GERMPLOSM RESOURCES
CENTRE , CENTRAL SILK BOARD
MINISTRY OF TEXTILES - GOVT. OF INDIA
POST BOX NO.44, THALLY ROAD
HOSUR - 635 109, TAMILNADU

अर्जित छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी के लिए आवेदन - पत्र /
APPLICATION FOR EARNED LEAVE / COMPENSATORY LEAVE

1. आवेदक का नाम
Name of the Applicant :
2. कु.क्षे.श्र.
Whether SFW(TS) : कु.क्षे.श्र. (टीएस) / SFW (TS)
3. संबंधित अनुभाग / Section to which attached : रेशम उत्पादन (द्विप्रज) Sericulture (Bivoltine) /
रेशम उत्पादन (बहुप्रज) Sericulture (Multivoltine)
शहतूत संवर्धन / धागाकरण / Moriculture / Reeling
4. छुट्टी का स्वरूप / Nature of Leave : अ.छु / प्र. छु / EL / CH
5. छुट्टी की अवधि और तिथि /याँ /
जिनके लिए आवेदन किया गया/
Period of leave and date for which applied :
6. कारण / Reason :

आवेदक का हस्ताक्षर / Signature of Applicant
(तिथि सहित / With date)

कार्यालय के प्रयोग हेतु / For Office Use

7. खाते में अर्जित छुट्टी के दिनों की सं. / No. of days Earned Leave at credit.....
8. आसन्न अधिकारी की अभ्युक्तियाँ या सिफारिश / Remarks or recommendation of the Immediate Officer
_____ दिनों के लिये छुट्टी संस्तुत / असंस्तुत Leave for days recommended / not recommended

हस्ताक्षर / Signature (तिथि सहित / With date)
पदनाम/ Designation

9. छुट्टी प्रदान करने लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश / Orders of the Competent Authority to grant leave

हस्ताक्षर / Signature (तिथि सहित / With date)
पदनाम/ Designation