

मोटर साइकिल/मोटर कार/परिकलक खरीदने के लिए अग्रिम हेतु आवेदन
APPLICATION FOR ADVANCE FOR PURCHASE OF MOTOR CYCLE/MOTOR CAR/COMPUTER

1. नाम Name :
2. पदनाम Designation :
3. कार्यालय जिसमें कार्यरत है Office in which working :
4. स्थाई या अस्थायी Whether Permanent/temporary :
5. अगर अस्थायी, स्थाई सरकारी कर्मचारी का नाम व पदनाम जो ज़मानत देता/देती है (ज़मानत बाण्ड संलग्न करना है) :
If temporary, Name & Designation of the permanent Government servant who stands as Surety (enclose Surety Bond)
6. मूल वेतन Basic Pay + SI :
7. मोटर साइकिल/मोटर कार/परिकलक का अनुमानित मूल्य :
Anticipated price of the motor cycle/motor car/computer
8. अग्रिम राशि जिसके लिए आवेदन दिया है :
Amount of Advance applied for
9. किश्तों की संख्या जिसमें अग्रिम वापस करना है :
No. of installments in which the advance is Desired to be repaid.
10. क. क्या पहली बार आवेदन दे रहे है :
a. Whether applied for first time
ख. यदि नहीं, तो पूर्व अग्रिम आहरित करने का विवरण :
If not, details of advance drawn earlier
b. आहरण तिथि the date of drawal :

ग/स. नया अग्रिम लेने के लिए औचित्य justification for fresh advance :

(अगर पहले खरीदे गए मोटर साइकिल/मोटर कार/परिकलक खो गया है तो पुलिस को दर्ज रिपोर्ट का विवरण भी दें)

(In case of loss of motor cycle/motor car/computer purchased previously, particulars of the report to the police also to be mentioned.)

मैं घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सच और ठीक है ।

I declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge.

केन्द्र Station :

तारीख Date :

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Govt. Servant