

केन्द्रीय रेशम जननद्रव्य संसाधन केन्द्र CENTRAL SETICULTURAL GERMPLASM
RESOURCES CENTRE

केन्द्रीय रेशम बोर्ड - भारत सरकार CENTRAL SILK BOARD - GOVERNMENT OF INDIA
होसूर - 635 109 HOSUR- 635 109

अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / अर्ध वेतन छुट्टी / असाधारण छुट्टी या छुट्टी बढ़ाने हेतु आवेदन
APPLICATION FOR EARNED LEAVE / COMMUTED LEAVE / HALF PAY
LEAVE / EXTRA ORDINARY LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE

1. आवेदक का नाम और पदनाम :

Name and Designation of the applicant :

2. अनुभाग Section :

3. वेतन और अन्य भत्ते Pay and other Allowances :

4. वर्तमान पद में आहरित मकान किराया तथा अन्य
प्रतिपूरक भत्ते House rent and other compensatory
allowances drawn in the present post

5. अपेक्षित छुट्टी का स्वरूप व अवधि (तिथियों सहित) :

Nature and Period of leave (with dates) required :

6. छुट्टी के पूर्व या बाद में जोड़े जानेवाले
रविवार और छुट्टियां यदि कोई हो तो :

Sundays and Holidays, if any, proposed to
be prefixed /suffixed to leave

7. आवेदित छुट्टी के कारण Grounds on which leave applied for :

8. विगत छुट्टी से वापसी-तिथि और
उक्त छुट्टी का स्वरूप व अवधि :

Date of return from last leave and
the nature & period of that leave

9. आगामी छुट्टी के दौरान मुझे अपने लिए / अपने व परिवार के लिए समूह वर्षों के
लिए छुट्टी यात्रा रियायत उपभोग करने का विचार है / विचार नहीं है ।

I propose / do not propose to avail Leave Travel Concession for the block years
..... during the ensuing leave for self / self and family.

10. छुट्टी अवधि के दौरान पता :

Address during leave period

आवेदक का हस्ताक्षर (तिथि सहित)

Signature of the applicant (with date)

11. नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्तियां और संस्तुति

Remarks and recommendation of the Controlling Officer

हस्ताक्षर (तिथि सहित)

Signature (with date)

पदनाम Designation

छुट्टी की स्वीकार्यता से संबंधित प्रमाण पत्र
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

प्रमाणित किया जाता है कि कें.सि.से. {नियमावली 1972 के नियम के अधीन
..... से तक की
अवधि और स्वयं/परिवार के लिए
..... समूह वर्ष की छु. या. रि. स्वीकार्य है ।
(छुट्टी का स्वरूप)

Certified thatfor.....
.....fromto.....is admissible
(nature of leave)
under Ruleof the Central Civil Services (Leave)Rule, 1972

हस्ताक्षर (तिथि सहित) Signature (with
date)

पदनाम Designation

13. छुट्टी/छु.या.रि.को प्रदान करने हेतु सक्षम प्राधिकारी के आदेश
Orders of the authority competent to grant leave.

हस्ताक्षर (तिथि सहित) Signature (with
date)

पदनाम Designation

यदि आवेदक कोई भी प्रतिपूरक भत्ते का आहरण करता है तो आदेश में यह भी संकेत किया जाना है कि क्या छुट्टी समाप्त होने पर सरकारी कर्मचारी के उसी पद पर अथवा समान भत्ते वाले अन्य पद पर वापस आने की संभावना है या नहीं ।

If the applicant is drawing any compensatory allowance, it should also be indicated in the orders whether on the expiry of leave, the Government servant is likely to return to the same post or to another post carrying similar post of allowances.

